

Положение
о Конкурсе на лучшую организацию информационной работы среди
членских организаций Московской Федерации профсоюзов,
территориальных и первичных профсоюзных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент, условия проведения и порядок подведения итогов Конкурса на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций Московской Федерации профсоюзов (далее – Конкурс), профсоюзных организаций, взаимодействующих с МФП на условиях договора (далее – членские организации), территориальных профсоюзных организаций (далее – ТПО) и первичных профсоюзных организаций (далее - ППО).

1.2. Цель Конкурса - изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских организациях МФП, ТПО и ППО с целью активизации их работы в области информационной политики, дальнейшего совершенствования информационной деятельности.

1.3 Президиум МФП ежегодно принимает постановление о проведении Конкурса, которым утверждаются: состав Конкурсной комиссии, номинации Конкурса и порядок распределения финансовых средств. По итогам проведения Конкурса состав победителей также утверждается Президиумом МФП.

1.4. Информационное сопровождение Конкурса и размещение информации об итогах Конкурса на официальном портале МФП и в официальных аккаунтах в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в рамках реализации Стратегии информационной политики МФП в целях стимулирования к дальнейшему совершенствованию информационной деятельности профсоюзов, обмена лучшими практиками и

наработками, внедрения новых информационных технологий в деятельность членских организаций МФП, ТПО и ППО.

Информационная работа в организациях направлена на усиление мотивации профсоюзного членства, повышение интереса к профсоюзной деятельности, пропаганду профсоюзных ценностей и рост общественной активности в защите трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- повышение профессионализма и информационной культуры профсоюзного актива;
- усиление мотивации к развитию информационной работы членских и первичных профсоюзных организаций;
- содействие в создании системы информирования о деятельности МФП и профсоюзных организаций всех уровней по реализации уставных целей и задач, формирование осознанного профсоюзного членства;
- изучение, обобщение и распространение лучшего опыта информационной работы в членских и первичных профсоюзных организациях.

3.Порядок, условия и сроки проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе участвуют три группы организаций: членские организации МФП, ТПО и ППО.

3.2. Конкурс объявляется с 10 января каждого года. На Конкурс предоставляются материалы по информационной работе за период с 1 января по 31 декабря предшествующего года.

3.3 Конкурс проводится в три этапа:

- Первый этап - предоставление информационных работ в Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП (с 10 января по 28 февраля включительно);
- Второй этап - рассмотрение работ Конкурсной комиссией, их последующая экспертиза и оценка членами Конкурсной комиссии (с 1 по 31 марта включительно).
- Третий этап – подведение итогов Конкурса, утверждение победителей Президиумом МФП (не позднее 29 апреля).

3.4. Конкурсная комиссия.

3.4.1. В целях проведения Конкурса Президиумом МФП создается Конкурсная комиссия – постоянно действующий орган, который утверждает перечень номинаций Конкурса, проводит мониторинг, анализ и оценку информационной деятельности членских организациях МФП, ТПО и ППО; устанавливает критерии оценки конкурсных работ; вырабатывает рекомендации по обмену опытом и дальнейшему обучению современным информационным технологиям.

3.4.2. Конкурсная комиссия как правило состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, сотрудников Аппарата МФП и членов профсоюзных организаций МФП, ТПО и ППО;

3.4.3. Конкурсная комиссия с 1 по 31 марта назначает заседания о ходе проведения и подведения итогов Конкурса, ведет протоколы заседаний, решает организационные вопросы, предлагает и выдвигает на рассмотрение Президиума МФП список победителей, предложения по награждению победителей Конкурса;

3.4.4. Председатель Конкурсной комиссии созывает ее заседания по мере необходимости, ведет их, координирует деятельность членов Конкурсной комиссии, связанную с проведением Конкурса;

3.4.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия;

3.4.6. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение работы Конкурсной комиссии, своевременно передает необходимые документы председателю, готовит протокол заседания;

3.4.7. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» принятия решения, голос председательствующего на заседании является решающим. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Конкурсной комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, прислав сообщение по электронной почте.

3.4.8. Конкурсная комиссия:

- предлагает для утверждения перечень номинаций Конкурса;
- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;

- принимает решения о допуске работы к участию в Конкурсе;
- рассматривает работы и материалы, поступившие на Конкурс, на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Положением (приложение № 3 к настоящему Положению);
- проводит оценку конкурсных работ;
- подводит итоги Конкурса, в том числе определяет победителей в каждой номинации, не позднее 29 апреля каждого года (учитывая рекомендуемые номинации и критерии оценки, которые ежегодно утверждаются Конкурсной комиссией), принимает решения о присуждении премий победителям и вырабатывает рекомендации о поощрениях участников финала Конкурса, вносит итоговый документ на утверждение Президиума МФП;
- утверждает даты и места проведения церемонии награждения победителей и участников финала Конкурса;
- осуществляет иные функции, необходимые для подведения итогов Конкурса.

4. Общие требования к конкурсным работам

4.1. Материалы на участие в Конкурсе подаются в электронном виде на почту pressa@mtuf.ru в виде ссылок на загруженные на диск конкурсные работы с пометкой «Конкурс на лучшую организацию информационной работы среди членских организаций МФП, ТПО и ППО».

4.2. Каждая членская организация МФП, территориальная и первичная профсоюзная организация может выдвинуть на Конкурс неограниченное количество конкурсных работ. Заявка на участие оформляется на бланке организации за подписью ее председателя.

4.3. Допуск и оценка работ осуществляются в соответствии с утвержденными требованиями (приложение № 3 к настоящему Положению);

4.4. По итогам Конкурса лучшие материалы могут быть размещены на официальном сайте МФП.

5. Финансирование

5.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей по номинациям и премирования организаторов Конкурса ежегодно выделяются финансовые средства размером до 1 млн. рублей.

5.2. Порядок распределения средств определяется решением Президиума на основании предложений Конкурсной комиссии.

5.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов Московской Федерации профсоюзов.

6. Подведение итогов конкурса

6.1. Победители Конкурса награждаются Кубком Московской Федерации профсоюзов, Дипломом МФП и денежной премией;

6.2. Наиболее активные участники и организаторы Конкурса могут поощряться благодарственными письмами и быть премированы за вклад в организацию и проведение Конкурса по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

Номинации Конкурса на лучшую организацию информационной работы и требования к предоставлению конкурсных материалов за 2021 год

Критериями оценки победителей/участников являются признание выдающихся результатов членских, территориальных и первичных профсоюзных организаций в области информационной работы, презентация лучших наработок и практик, создание постоянно действующей системы информирования членов профсоюза о деятельности МФП, повышение интереса к профсоюзам, пропаганда профсоюзных ценностей и, как результат, увеличение численности членов профсоюза.

Все работы, представленные на Конкурс, должны:

-быть оригинальными: рассматриваются работы, ранее не предоставленные для участия в других конкурсах;

- отражать цели и задачи профсоюзного движения;

- быть созданы авторами в год, предшествующий подаче заявки;

Вместе с работами в Конкурсную комиссию предоставляются краткие сведения об авторе (фамилия, имя и отчество, принадлежность к профсоюзной организации, место работы, должность, адрес электронной почты, телефон для обратной связи) или организации (название, количество членов профсоюза, состоящих в организации, контактное лицо, адрес электронной почты, телефон для обратной связи).

Предоставляемые на Конкурс ссылки на диск с конкурсными материалами должны быть работающими, файлы - загружены на диск в доступном для скачивания формате (jpg, pdf).

**Перечень номинаций Конкурса на лучшую организацию
информационной работы среди членских организаций Московской
Федерации профсоюзов, территориальных и первичных профсоюзных
организаций**

1. «Информационный прорыв» - новый информационный продукт, который уже успел набрать большое количество просмотров/подписчиков: сайт, аккаунт в социальных сетях, мобильное приложение.

Главные требования - регулярное обновление новостной ленты, информации, для сайта и аккаунта - статистика по посещаемости, количество подписчиков.

2. «Информационный продукт» – брошюры, листовки, газеты, новостные дайджесты, плакаты, буклеты, календари.

Главные требования - актуальность и востребованность представленной информации, соответствие материалов профсоюзной тематике, наличие профсоюзной символики, новизна и оригинальность подхода в подаче информации.

3. «Профсоюзный рупор» – внедрение в профсоюзную работу современных каналов связи и информирования членов профсоюза: мобильные приложения профсоюза с формой обратной связи; корпоративная группа в мессенджере; внедрение баз данных членских организаций; разработка постоянно обновляющихся профсоюзных стендов; проведение рассылок с актуальной информацией, оперативных совещаний информационных работников; активное сотрудничество с отраслевыми или региональными СМИ.

Главные требования – регулярное обновление новостной ленты, ответы на обращения подписчиков, для приложения – статистика по посещаемости, для работы со СМИ – частота публикаций.

4. «Профсоюзный SMM» - аккаунты профсоюзных организаций в социальных сетях, страничка профсоюзного блогера.

Главные требования – отражение в публикациях ценностей и главных идей профсоюзного движения, проблем работников, благотворительных, военно-патриотических акций организации, регулярное обновление новостной ленты, наличие обратной связи с подписчиками, статистика по посещаемости.